

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VINKOVCI
NIKOLE TESLE 43 B
KLASA: 550-01/19-01/215-3
URBROJ:2188-45-19-03/1
U Vinkovcima, 10.listopada 2019.g.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci , donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Red. br	Događaj/dijagram tijeka	Nadležnost Odgovornost	Opis aktivnosti	Rok
1.	Primljeni računi	Šef računovodstva	-Računi se zaprimaju putem sustava e račun i putem pošte -Stavlja se prijamni pečat sa datumom prijama - provjerava da li je isporučena roba/radovi/usluge u skladu s ugovorenim cijenama iz ugovora -ako se utvrde odstupanja izvještava se dobavljača -faktura se upisuje u knjigu ulaznih računa i dodjeljuje joj se broj -provodi se kontrola svih elemenata računa, matematička kontrola -kompletiranje računa s primkom, otpremnicom, narudžbenicom i sl.	Istog dana
2.	Primljen račun od šefa računovodstva	Ravnatelj odobrava isplatu svojim potpisom	- ravnatelj svojim potpisom odobrava plaćanje računa u skladu s datumom dospijeća	Datum dospijeća računa
3.	Primljen račun od ravnatelja	Šef računovodstva	-ovjereni račun od strane ravnatelja evidentira se u računovodstvenom sustavu-KUF,a zatim odlaže prema redosljedu u naznačeni registrator	Istog dana

Ova procedura dostupna je svim zaposlenicima doma i objavljena je na oglasnoj ploči dana 10.10.2019.

Procedura stupa na snagu danom objave

**DOM ZA STARIJE
I NEMOĆNE OSOBE VINKOVCI**
Ravnateljica
Gordana Mrdunović, spec. pedagog
VINKOVCI