

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje ravnatelja:

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“, br. 41/20 dana 03. travnja 2020. godine.

Rok za podnošenje prijava ističe 14. travnja 2020. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Ravnatelj doma za starije i nemoćne osobe
 - organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma
 - donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
 - odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 100.000,00 kn, u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama Statuta ostavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
 - odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednosti kojih ne prelazi 100.000,00 kn
 - zaključuje ugovore za koje Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
 - organizira i odgovoran je za stručni rad Doma
 - daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje
 - pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona
 - u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog plana rada i godišnji izvještaj o izvršenju plana te brine o izvršenju financijskog plana
 - predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu
 - provodi odluke Upravnog vijeća
 - provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova
 - sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima
 - podnosi izvješće o poslovanju Doma Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće
 - podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme
 - brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
 -

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta ravnatelja ustanove socijalne skrbi preko 50 zaposlenih radnika iznosi 2,156 uz osnovicu za izračun plaće koju određuje Vlada Republike Hrvatske. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pisana provjera znanja sastoji se od 2 poglavlja (A-B). Svako poglavlje A-B može biti bodovano s maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci:

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta ravnatelja - pisana provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19),
3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19),
4. Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15 i 98/19)
5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18 i 125/19)
6. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19)
7. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
8. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18)
9. Zakon o doprinosima („Narodne novine“, broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18)
10. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20)
11. Zakon o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19)
12. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18 i 98/19)
13. Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci (dostupan na web stranici Doma: <https://domvinkovci.hr/wp-content/uploads/2018/03/STATUT.-str.pdf>)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja poslovanja Doma za stare i nemoćne osobe Vinkovci temelje se na sljedećima propisima:

1. Zakon o plaćama u javnim službama
2. Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci (dostupan na web stranici Doma: <https://domvinkovci.hr/wp-content/uploads/2018/03/STATUT.-str.pdf>)
3. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14)
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 66/15)
5. Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća („Narodne novine“, broj 100/15)

6. Pravilnik o mjerilima za razvrstavanje domova za starije i nemoćne osobe („Narodne novine“, broj 121/00)
7. Pravilnik o pripravničkom stažu i polaganju stručnog ispita u djelatnosti socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 66/15)
8. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)
9. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19)
10. Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 128/09, 142/14 i 23/19)
11. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 128/17, 47/18, 2/19 i 123/19)
12. Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 61/18)
13. Pravilnik o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 66/15)

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Doma najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisana provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua budu se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata te ga dostavlja Upravnom vijeću. Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja i sklapa ugovor s ravnateljem te odluku dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Benedikt Draškić