

Na osnovu članka 32. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci, a u svezi s čl.34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 11/218) i čl.7 . Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) , v.d. ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci dana 21.04.2020.godine donio je

**PROCEDURU
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VINKOVCI**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak radnika, ravnatelja, upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe u vezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci (u daljnjem tekstu: Dom)

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Osnivačka prava i dužnosti nad Domom ima Vukovarsko-srijemska županija od 01.01.2002.godine.

Članak 4.

Dom kao posjednik nekretnina u kojima obavlja svoju djelatnost koristi i upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnose na raspolaganje i upravljanje nekretninama i Statuta Doma.

Članak 5.

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretninama u posjedu Doma u smislu ove Odluke smatraju se:

- Sticanje, opterećenje, otuđenje i raspolaganje nekretninama
- Zasnivanje prava građenja
- Zakup i najam poslovnog prostora

Članak 6.

Sticanje, opterećenje, otuđenje i raspolaganje nekretninama prema čl.12 Statuta, Dom ne može provesti bez suglasnosti osnivača.

Članak 7.

Ravnatelj Doma upravlja nekretninom u vlasništvu Doma i vlasništvu Vukovarsko srijemske županije temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Ravnatelj Doma upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnine i u interesu stvaranja uvjeta za pružanje socijalne skrbi i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

U sklopu stjecanja, opterećenja, otuđenja i raspolaganja nekretninama Doma , Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Vukovarsko srijemske županije odlučuje o slijedećem.

-o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine te pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave iznad 100.000,00 kn

-o ulaganjima , investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave veća od 100.000,00 kn, a manja od 700.000,00 kn

-odlučuje o rashodovanju opreme, sredstava i sitnog inventara

Ravnatelj odlučuje o slijedećem:

-o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine te pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave manja od 100.000,00 kn

-o ulaganjima , investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave manja od 100.000,00 kn.

- na osnovu usmenih ili pismenih prijedloga, ravnatelj donosi odluku o održavanju, ovisno o hitnosti i prioritetu održavanja, a sve u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i plana nabave.

-osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija , kao i opreme i uređaja zajedničke potrošnje koja je neophodna za obavljanje redovite djelatnosti Doma

-uređuje i koristi prostor Doma zajedno sa ostalim djelatnicima Doma

Članak 8.

Zasnivanje prava građenja (dogradnje, prenamjene) temelji se na dobivanju suglasnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao vlasnika objekta u kojem je smješten Dom. Suglasnost se daje za točno utvrđene namjene, a prema određenim projektima na osnovu kojih se traži lokacijska i građevinska dozvola.

Članak 9.

Zakup i najam poslovnog prostora obavljaju se prema Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije, obzirom da je Vukovarsko-srijemska županija prema Odluci o prijenosu osnivačkih prava preuzela osnivačka prava nad Domom.

Članak 10.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Članak 11.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Doma te po potrebi u lokalnim medijima.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja iz stavka 2. ovog članka.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Upravno vijeće provodi postupak otvaranja, pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor te donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Članak 12.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i ravnatelj, po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Članak 13.

Djelatnost Doma uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci te opsega poslova radnika odgovornih za pojedine odjele Doma.

Članak 14.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno na službenoj internetskoj stranici Doma i na oglasnoj ploči.

KLASA: 550-01/20-01/108

UR.BR.: 2188-45-20-03/1

U Vinkovcima, 21.04.2020.g.

**DOM ZA STARIJE
I NEMOĆNE OSOBE VINKOVCI**
ravnatelj
Mato Puljić, dipl.oec.